



Comunicado

Ciudad de México a 28 de diciembre del 2020

A TODO EL PERSONAL PRESENTE

Por este conducto se hace de su conocimiento la evaluación del desempeño del personal se realizará el día **05 de enero del 2021**, por lo cual le solicito amablemente que coordinen todas sus actividades y pendientes para que puedan llevar a cabo la evaluación del personal a su cargo. La dinámica de evaluación es la siguiente:

1. Toda persona debe ser evaluada por parte de su Jefatura inmediata aplicable.
2. La persona evaluadora debe llenar el formato de "Evaluación del desempeño" con los datos de cada persona a evaluada, en caso de que desconozcan algún dato les solicitamos se acerquen a la Dirección de Recursos Humanos para orientarlos.
3. Posteriormente deberán evaluar cada uno de los rubros que vienen en el formato de "Evaluación del desempeño" con base en los resultados que haya mostrado la persona evaluada solicitamos por favor que la llenen en computadora ya que el instrumento calcula de forma automática los resultados.
4. Ya que se cuente con el formato lleno tienen que citar a la persona evaluada en privado, hacer de su conocimiento los resultados obtenidos y brindarle una retroalimentación, al final de dicha actividad deben recabar firma de la persona evaluada; posteriormente, todas las evaluaciones deberán entregárselas a la Dirección de Recursos Humanos y Administración a más tardar el día **11-01-2021** a fin de poder procesar los resultados y entregar a la alta dirección para su conocimiento y firma.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

Atentamente

María Fernanda González López
Dirección de Recursos Humanos y Administración



Comunicado

ACUSE DE RECIBIDO

Aplicación de Evaluación de Desempeño

| NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------------------------|--|-------|
| Alan González Martínez | Dirección General | |
| María Fernanda González López | Dirección de Recursos Humanos y Administración | |
| Jordi Bosch Rovira | Dirección de Operaciones | |
| Lidia Ávila Pineda | Dirección Comercial | |
| Nancy Romero García | Staff de Proyectos | |
| Luis Leonardo Godínez Mejía | Coordinación de Compras | |
| César Oscar Viniegra Corona | Coordinación de Operaciones | |
| Jorge Bustillo Martínez | Analista de Licitaciones | |
| Alberto García Ramos | Supervisión | |
| Osvaldo Yael Arizpe Hernández | Almacenista | |
| Mónica Vázquez Martínez | Personal de limpieza | |
| Arturo Luna Villalobos | Personal de limpieza | |
| María de Lourdes Román Pedraza | Personal de limpieza | |
| Evangelina Castillo Jurado | Personal de limpieza | |
| Francisco Avin Mendoza Zavala | Personal de limpieza | |
| Enriqueta Ramírez Palacios | Personal de limpieza | |
| Brenda Lizeth Hernández Consuelo | Personal de limpieza | |
| Edgar Eduardo Hernández Consuelo | Personal de limpieza | |
| Urbano Reyes Valadez | Personal de limpieza | |
| Maricela Morales Flores | Personal de limpieza | |
| Benita García | Personal de limpieza | |
| María del Pilar Pérez Mota | Personal de limpieza | |
| Elizabeth Martínez Jiménez | Personal de limpieza | |
| Estefany García Rivera | Personal de limpieza | |